

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor, Contract Number, Services, Invoice Number, Monthly Fees, Total Contract Amount, Administrative Unit) and Identification (CUI, Ministerial Agreement, Contractor ID, Series, Report Period, Contract Term).

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A Asesoré en la elaboración de planes de manejo forestal enfocados a la conservación y protección del Patrimonio Natural para el Parque Nacional Tikal.
B Brindé asesoría para la elaboración e implementación de instrumentos ambientales.
C Asesoré en la elaboración, implementación y ejecución del Plan de Control y Prevención de Incendios Forestales anual y su informe correspondiente.
D Asesoré al personal que labora dentro del Parque Yaxha Nakum-Naranja, en la elaboración del plan de manejo, proyecto de protección de incendios forestales y ampliación de áreas naturales protegidas que conllevan a unir el perímetro de protección del Parque Nacional Tikal y de San Miguel Palotada el "Zotz".
E Asesoré en la elaboración, implementación y ejecución de los aprovechamientos forestales autorizados por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Región Petén y su informe correspondiente.
F Asesoré en otras actividades de manejo en relación al patrimonio natural en la materia forestal, ecológica y ambiental del Parque Tikal y de otros sitios arqueológicos que la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural estime conveniente.
G Asesoré en aspecto ecológico del Parque Tikal con el turístico a través del manejo de los senderos dentro del área que ocupa el Parque Nacional Tikal.
H Asesoré en el estudio e investigación de la vegetación del Parque Nacional Tikal mediante la implementación de Parcelas Permanentes (PPM) para determinar su situación a efecto de crear programas de control, protección y manejo en función a sus ecosistemas forestales y agrupaciones de especies dentro de la ecología del lugar.
I Asesoré en el cumplimiento del ramo específicamente forestal y ambiental, mediante la aplicación de bases ecológicas para los diferentes tipos de labores y planes a realizar, cuando le sea requerido por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y la Administración del Parque Nacional Tikal.

JOSÉ FRANCISCO MORALES VELÁSQUEZ
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of José Francisco Morales Velásquez]
Firma de Contratista

LIC. LUIS ENRIQUE PINELO GUZMÁN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and blue circular stamp of Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán
ADMINISTRADOR GENERAL
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL